

網路申請作業流程

1. 開始

期中考試結束一週後提出申請，並於規定時間內申請完成(11月13日至24日止)

同學務必於規定時間內提出申請並完成相關作業程序，逾期不予受理。

2. 登入

於「學生資訊系統」輸入學號及密碼

開啟網頁 <http://csportal.chihlee.edu.tw/> 點選「停修作業」連結至「學生資訊系統」，輸入帳號、密碼登入系統後，請於「主選單」頁面中「線上申請」區塊點選申請停修

3. 線上填寫申請表

填寫「停修申請表單」

填寫完成停修資料，於申請頁面最下方輸入「驗證碼」並按送出停修申請後，系統會要求再次確認，同學確認無誤再按「確定送出」。**請注意！按確定送出後，即無法再更改停修課程(每學期只能申請 1 次)**

4. 送出確認(申請完成)

線上申請並按下確認後，即視為完成申請作業(確認後將無法再進行取消)

同學請於 **11月24日(星期五)23:59** 前完成停修作業。

★★申請停修「語言測驗輔助教學」課程者，須另檢附「英語能力檢定」通過成績單影印本，繳交至課務組，以完成停修作業。