

參加校外非體育類競賽活動補助申請表 填表注意事項

一、 填妥學生參加校外非體育類競賽活動補助申請表 (填寫不全即退件)

- 重點競賽可先不填寫
- 競賽項目意為比賽類型 (例：專題、創新創業類、行銷企劃類等)
- 費用上限詳見紅框右欄備註，並檢附相關佐證。
- **競賽簡章請全部列印附上**

競賽名稱					填表日期	年...月...日
競賽地點					競賽日期	年...月...日
指導老師					重點競賽	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
競賽項目					賽別	<input type="checkbox"/> 初賽 <input type="checkbox"/> 決賽
..... 參賽學生基本資料 (如篇幅不敷使用時，請自行增加)						
競賽連環	班級	姓名	學號	連絡電話	e-mail	畢業高中職名稱
代表人						
序號	班級	姓名	學號	連絡電話	e-mail	畢業高中職名稱
1						
2						
3						
4						
申 請 補 助 項 目 (由申請單位填寫，請務必檢附競賽辦法及入圍決賽證明)						
是否 需要 競賽 補助 ? <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (競賽地點若為本校，將不予補助交通費、膳食費與保險費)						
送出 申請 表 時間 ? (1) <input type="checkbox"/> 尚未公告決賽名單，提前申請 (2) <input checked="" type="checkbox"/> 決賽 10 日前提出，已公告決賽名單 (3) <input type="checkbox"/> 其他						
項 目	單 價	數 量	小 計	備 註		
印刷費				(1)檢附時請檢附樣張並註明尺寸、份數；(2)檢附時請檢附單據；(3)每冊以新台幣 600 元為上限。		
交 通 費	公車			(1)請檢附票價表；		
	捷運			(2)不補助計程車及油票費用；		
	火車			(3)檢附時請提供車票票根/發票；		
	客運			(4)補助最遠距離以自學校(板橋)至競賽地點為原則；		
住宿費				(5)憑證登載日期限制為競賽當日。		
膳食費				(1)請檢附發票價表；(2)每人每餐最高以 600 元為限。		
保險費				(1)請檢附競賽時程表，若活動當天有提供便當則須扣除；(2)請檢附使用者名單；(3)參加活動半日者每餐 80 元；(4)活動 1 日(含)以上者，每人每日膳費 200 元為原則。		
報名費				(1)請檢附獲獎人名單；(2)檢附時請檢附獲獎人名冊(要領/請寫「致理科技大學」)，並請檢附保單正本、收據；(3)按競賽及往返所需天數投保意外險，以每人投 100 萬元為上限。		
申請金額總計				檢附時請檢附可證明繳費單據		

二、 本表填寫完畢後，依申請項目補助檢附相關佐證

1. 印刷費

- 印刷費須檢附樣張 (印第一頁&最後一頁或目錄)
- 樣張首頁寫上印刷份數與尺寸 (第一頁寫印刷幾份、紙張大小 A4、B3 等)

2. 交通費

- 依自身需要選擇交通工具，備註請詳閱
- 計程車&自行開車的油費不予補助
- 起站必為自學校（板橋）至競賽場地。

(1). 檢附票價表（至該交通工具的官方網站上查詢單價列印附上例：搭乘捷運從新埔至善導寺，至悠遊卡公司查詢票價印出）

- 請依以下舉例附圖 1 將單程票價、起終站 highlight。
- 所有車票之票根須保留，待核銷使用（遺失費用自付）

The screenshot shows the Taipei Metro website's fare and travel time page. The route is set from BLO8 Newpu to BL13 Shandao Temple. The fare table shows a single fare of 25元 for a paper ticket, 20元 for an electronic ticket, and 10元 for a敬老卡 (Elderly Card), 愛心卡 (Love Card), or 愛心陪伴卡 (Love Companion Card). The travel time is approximately 12 minutes. The page also includes a note about the fare and travel time calculation.

票價	電子票證	敬老卡 愛心卡 愛心陪伴卡*註1
單程票 25元	20元	10元

註：
1. 相關票種使用資訊詳車票種類說明。
2. 持臺北市發行之國小「數位學生證」或「兒童優惠卡」，可享單程票6折優惠。持「新北兒童卡」可享單程票4折優惠。

圖 1 票價表

交通補助經費簽收表(範例)										
製表日期： 年 月 日										
計畫名稱		1-1-3-1-2 學生競賽								
事由		○○○○○競賽								
地點		台北科技大學(新北市中正區大學路三段123號)								
申請單位		學習促進組								
用 途										
序號	系別/ 班級	員工編號 /學號	姓名	搭乘 日期 (年/月/日)	起點	終點	搭乘 工具	票價(依大 眾交通工 具核實)	核定 補助 金額	簽收人 (務必請同學 親自簽名)
1	國一A	11112222	○○○	107/1/12	新埔	公館	捷運	30	30	○○○
2	企一A	11113333	●●●	107/1/12	新埔	公館	捷運	30	30	●●●
3	企一A	11113334	◎◎◎	107/1/12	新埔	公館	捷運	30	30	◎◎◎
4	國一A	11112222	○○○	107/1/12	公館	新埔	捷運	30	30	○○○
5	企一A	11113333	●●●	107/1/12	公館	新埔	捷運	30	30	●●●
6	企一A	11113334	◎◎◎	107/1/12	公館	新埔	捷運	30	30	◎◎◎
7										

圖 2 交通補助經費簽收表

(2). 交通補助經費簽收表

(學校首頁→左列快速連結—高教深耕→下載專區→活動經費核銷→3-19
交通補助經費簽收表)

網址: <https://reurl.cc/2DdbE>

並預先填好 **交通補助經費簽收表** 圖 2，以利後續核銷使用

- 製表日期：同學填這個表的日期
- 計畫名稱：1-1-3-1-2 學生競賽 (複製貼上)
- 事由：同學參加的競賽名稱
- 地點：同學比賽的地點 (地址要寫)
- 申請單位：同學所屬的系所 (請寫全名，例：資訊管理系)
- 用途以下表格，依同學實際狀況填寫

3. 住宿費

- 至住宿旅店之官網/訂房網站，截最後結帳的頁面並印出佐證
- 退房時要向旅店要求**發票（統編：33503708，沒統編不予核銷）**
- 一人每晚 NT\$600 為上限，溢額自負（例：團隊 4 人，學校補助 2,400 元，房間訂 2,500 元，退房時與櫃檯領收據，核銷後學校只補助 2,400 元）

4. 膳食費

- 請附競賽當天時辰表，若活動當天有提供便當則須扣除
- 請檢附使用者名單（用 Word 編輯即可）
- 任何發票均需要 key 統編 **（抬頭：致理科技大學、統編：33503708）**
- 參加活動**半日者每餐 80 元**；活動**1 日(含)以上者，每人每日膳費 200 元**為原則。

5. 保險費

- **要保人須填致理科技大學**
- 請檢附被保人名單（用 Word 編輯即可）、並請檢附保單正本、收據
- 按競賽及往返所需天數投保意外險，以**每人投 100 萬元**為上限

6. 報名費

- **抬頭須填致理科技大學（統編：33503708）**
- 核銷時請檢附繳費單據