



致理科技大學
Chihlee University of Technology

多媒體設計系 實習期說明會



大綱



1 實習課程說明

2 實習耳提面命事項

3 實習申請流程

4 實習公司哪裡找

5 應備相關文件

6 實習機會介紹

實習的好處

可擁有實務經驗

可先體驗職場環境，適應產業

認清自己的喜好、優劣處

學分

本系實習課程類型

暑期實習

時間點：大二升大三、大三升大四
之暑假期間

原則實習區間 7/1-8/31

實習時數：**連續8週**(2個月)

【320小時】

學分數：3學分

學期實習

時間點：大四下學期

原則實習區間
依每學期行事曆(最好在5/31前)

實習時數：4.5個月(720小時)

學分數：9學分

畢業門檻只需要其中一門實習課!!
不在乎學分兩門都修的也歡迎喔
(實習列為專業選修，至多認列12學分)

暑期實習簡介

- ▶ 實習總長度2個月，參與暑期實習的同學，系上皆會與你的實習公司簽訂實習合約(合約裡的日期是固定的)
- ▶ 每份實習合約為實習320小時，每週30~40小時之實習時數(時數在區間可彈性調整，需配合實習公司工作規劃及徵得同意)
- ▶ 每位實習生依所屬實習公司之規定，各自去報到，系上不統一真正開始實習或結束之日期(但建議最晚9月初前務必結束)
- ▶ 每位實習生依公司之上、下班制度及相關規定實習
- ▶ 若實習期間有幾天需請假，請事先跟實習公司談好，實習公司同意即可
- ▶ 但若實習有領時薪或月薪者，請假辦法則依公司規定

學期實習簡介

- ▶ 實習總長度4.5個月(18週)，參與校外實習的同學，系上皆會與你的實習公司簽訂實習合約(合約裡的日期是固定的)
- ▶ 每份實習合約為實習**720小時**，每週**30~40小時**之實習時數(時數可向下彈性調整，實習公司同意為主，因一週有1天需回學校上必修課)
- ▶ 每位實習生依所屬實習公司之規定，各自去報到，系上不統一真正開始實習或結束之日期(建議最晚5/31前結束，避免影響畢業證書發放，需另外簽切結書)
- ▶ 每位實習生依公司之上、下班制度及相關規定實習
- ▶ 若實習期間有幾天無法實習(例如新一代設計展等因素)，只要事先跟實習公司談好即可，實習公司同意即可，唯建議不超過5天
- ▶ **但若實習有領時薪或月薪者，請假辦法則依公司規定**

職場實習課程手續流程



同學要做的事

系辦要做的事

實習媒合

• 系所推薦OR自行推薦

✓ 準備履歷&參加面試

✓ 繳交實習文件

- 實習合約書 (一式3份)
- 實習計畫書 • 家長同意書
- (校外實習切結書)

✓ 完成選課

- 在選課階段上網選課或至系辦辦理加退選
- 未媒合成功者於第3階段自行在選課系統退選

✓ 開始實習

分配實習老師

實習結束及成績考評

• 廠商：期末系辦提供考評表及問卷給實習單位填寫OR廠商自行上平台填寫

✓ 學生：該學期結束前於e化平台完成週誌、心得及問卷填寫

• 輔導教師評分→系辦結算成績

✓ 實習期間

- 於實習平台填寫週誌，平台設定未完成前可自行先以word紀錄與保存
- 與輔導老師主動保持聯繫，討論實習訪視時間

實習就業E化平台

- 實輔中心於第3階段選課結束後將同學實習資訊匯入平台
- 名單匯入平台的2週內，系辦完成平台學生介面設定

完成實習

自行推薦廠商者

自行推薦實習廠商者，須提出申請，經由系上審核通過者，即可進行實習合約簽訂事宜。

※本次申請期限為115年05月25日至115年06月15日（一）。

※逾期申請者，最晚須於開學後一週內完成申請，否則視同放棄媒合。

※校外實習＝職場實習課程，請同學務必自行注意加退選時間，超過選課時間將無法選課。

※**未媒合成功但已選課者**，請務必自行申請**停修**，否則該課程將以0分計算。

自行推薦實習廠商之審核標準：

- ◆以系上過去有認定過的實習廠商為優先。
- ◆實習內容須與本系所學相關才可以。
- ◆不接受超商、速食店、加油站這類型的工作。
- ◆如果工作內容為櫃檯收銀，原則上不會通過。
- ◆如果是自己家人（直系血親）開的公司，也不列入認定。

No 288765

臺北縣政府營利事業登記證

北縣商登乙字第09.....號

發文文號：8953836152

營利事業統一編號：|.....|

姓.....君 申請營利事業 變更 登記

本府已予登記特發給登記證並摘錄事項如下：

- 一、營利事業名稱：|.....|有限公司
- 二、資本 額：新台幣 仟佰萬 元整
- 三、負責人：|.....|
- 四、組織 類：有限公司
- 五、所 在 地：臺北縣板橋市|.....| (稅務課稅務公室使用)
- 六、核准註冊登記日期：中華民國 90年3月29日
- 七、營業一 項 目：
 - (一) F117010通車安全設備製造業
 - (二) F217010通車安全設備製造業
 - (三) IF01010通車安全設備製造業
 - (四) IF02010通車安全設備製造業
 - (HT26)

縣長 周錫瑋



中華民國 95 年 7 月 25 日

第 1 頁 共 1 頁

確認該實習公司 是否有營利事業 登記證 統編

至勞動部查詢該公司是否有違規紀錄

<https://announcement.mol.gov.tw/>

勞動部 Ministry of Labor 違反勞動法令事業單位(僱主)查詢系統

違反勞動法令事業單位(僱主)查詢
※有關違反勞動基準法、性別平等工作法、勞工退休金條例等裁罰公告事項，係由各主管機關提供，如有資料正確性疑義，請洽各公告機關進一步查詢。另勞工退休金條例裁罰或加徵滯納金案件依規定公布處分金額。又109年6月12日勞動基準法第80條之1修正施行，自該日起之處分案件併公布罰鍰金額。
※自114年10月23日起公布於本系統之違反勞動法令事業單位(僱主)之資訊，應持續公布，無公布期間之限制。

縣市違法統計資料

首頁 > 違反勞動法令事業單位(僱主)查詢

主管機關聯絡資訊

快速連結

[勞動基準法 / 工會法 / 最低工資法 / 性別平等工作法](#)

[就業服務法 / 中高齡者及高齡者就業促進法 / 職業安全衛生法](#)

[勞工退休金條例 / 勞工職業災害保險及保護法](#)

圖形化分析表

訴願案件查詢(另開新視窗)

網站導覽

縣市/單位別

事業單位名稱(負責人)
自然人姓名

處分日期 ~

(輸入格式範例: 1060101)

法規名稱

第 條

下載格式

勞動基準法 / 工會法 / 最低工資法 / 性別平等工作法

序號	縣市/單位別	公告日期	處分日期	處分字號	事業單位名稱(負責人) 自然人姓名	違反法規條	違反法規內容	罰鍰金額	備註說明
1	桃園市	115/04/10	115/03/31	115年府勞檢字 1150085017號	音速股份有限公司(張家霖)	勞基法第22條第2項	工資未全額直接給付勞工	50,000	
2	桃園市	115/04/10	115/03/31	115年府勞檢字 1150083314號	周晉宏	勞基法第59條第4款	勞工因職業傷害或職業病死亡，雇主未給與五個月平均工資之喪葬費，或未一次給與其遺屬四十個月平均工資之死亡補償	20,000	
3	新北市	115/04/10	115/03/31	新北府勞檢字第 11545888491號	首立得科技有限公司(黃至明)	勞動基準法第24條	延長工作時間未依規定加給工資	10,000	
4	新北市	115/04/10	115/03/31	新北府勞檢字第 1154588849號	首立得科技有限公司(黃至明)	勞動基準法第23條第1項	未提供勞工工資各項目計算方式明細	10,000	

實習耳提面命事項(一)

出去實習就是代表學校、代表系上，千萬

- ① 不要遲到、不可早退
- ② 請假務必提早跟主管說，不可沒說就自動消失(所謂的提早~~~並不是當天才打電話!!並”忌”用email或傳簡訊請假)
- ③ 工作態度需”主動積極”，不要等著主管或同事分配工作
- ④ 技能不足的地方，應主動力求自學或請教內部專家，不可回應”**我不會**”、”**老師沒教過**”之類的想了事~請提高自己問題解決的能力!!
- ⑤ 待人處理需有基本禮節，常說請、謝謝，見到主管、同事需打招呼

實習耳提面命事項(二)

- 確定已經跟家長(監護人)清楚溝通了
- 如果你真的真的要實習，就請堅持，不要半途欲退出實習，程序很難搞的！
- 如果你確定要實習，一定要下定決心，不要實習到一半說要換公司，老師難處理你這樣的狀況！
- 如果你常**遲到**、早上爬不起來的，就不要去正常上班制的公司實習

實習單位來源

致理首頁下方

<http://www.chihlee.edu.tw>

系辦收齊登錄職缺至就業e化平台



政府推廣專區

全國大專校院境外生生活資訊網

食用玩家

2014臺北文學季

新住民數位資訊e網



校內熱門連結

致理雲端虛擬電腦教室

「多益測驗致理協辦中心」優惠報名
連結網址

就業e化平台

進修部、附設專科進修院校招生資訊



校園資訊

致理校內分機

伊波拉病毒防疫專區

校務資訊公開專區

CVHS



近期活動焦點

通識3C護照

智慧財產權

致理耕心小站

閱讀與書寫

實習面試

準備履歷表及自我介紹簡報

- 可請系上老師幫忙看過

寄出履歷表予欲面試之實習公司

- 信件請專業，署名!!禮貌!!
- 信件務必主旨、清楚說明目的及留下聯絡資料

去面試

- 穿著正式服裝
- 面試後若有錄取請通知系上

校外實習-系網頁說明

<https://mm100.chihlee.edu.tw/p/412-1038-1676.php?Lang=zh-tw>

校外實習

要參加實習的同學請統一**先填寫此表單**，此表單將於**115/6/15(一)10:00**自動關閉，**沒填寫此表單者**一律視為**不參與本次實習**

填寫表單**點我**

【(112) 115-1暑期實習輔導老師清冊點此下載】 [115-1 實習學生輔導老師清冊](#)

【大四(112級)點此下載】 學期實習 [三方合約、雇傭關係版](#)

【大四(112級)點此下載】 學期實習 [三方合約、非雇傭關係版](#)

【大三(113級)點此下載】 學期實習 [三方合約、雇傭關係版](#)

【大三(113級)點此下載】 學期實習 [三方合約、非雇傭關係版](#)

實習計畫書：115學年度暑期實習適用，點此下載 [大四\(112級\)大三\(113級\)實習計畫書](#)

可點下載查看：**重要資訊**：[115暑期實習說明](#)

學生校外實習注意事項

實輔中心-校外實習相關表格下載

實習合約書需要正本，因是需要蓋公司大小章(正式文件)，

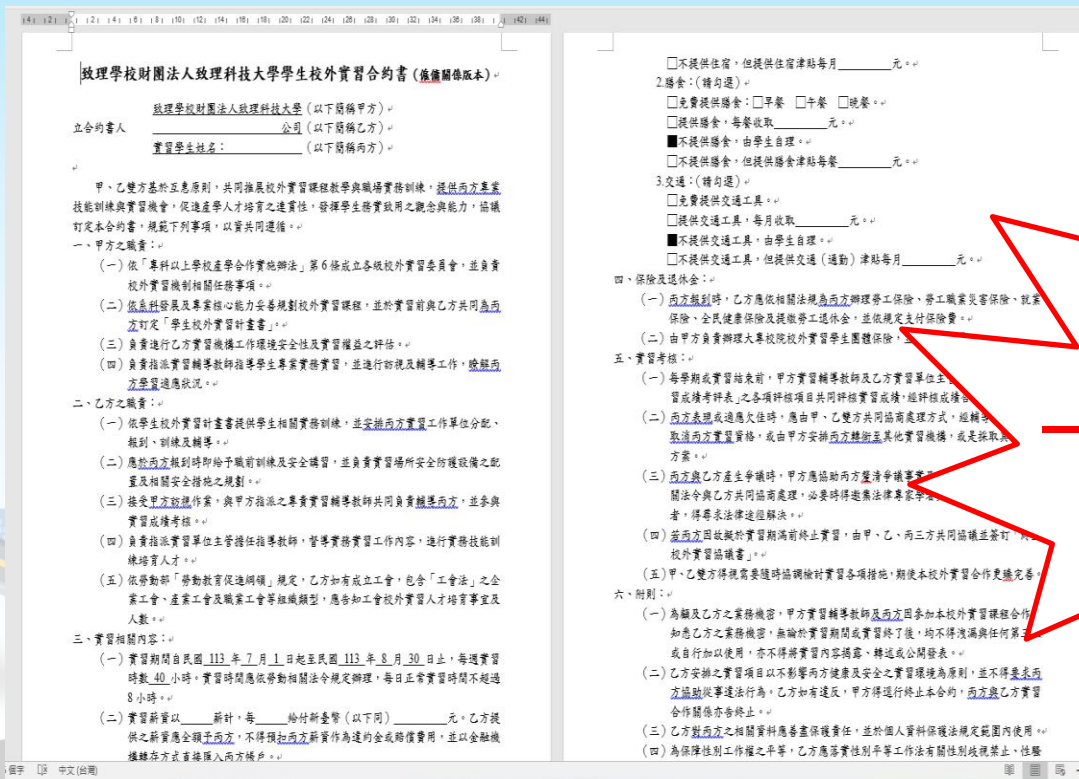
實習合約書**3份**及實習計畫書**1份**，

最晚請於**115/6/15 上午10:00前**於上班時間(星期一~四 9:00~16:00) **郵寄或親送**方式寄到系辦公室，否則**無法認列為暑期實習** 寒暑假期間若要親送建議請先電話聯絡系辦公室

※同一家實習廠商多位同學去實習，實習計畫書可以簽署在相同 1 份資料

實習合約書(最重要**必需**文件)

- ✓ 聯絡實習公司簽回**紙本**正式合約(一式3份)交由系上
- ✓ 系辦收齊後將合約文件掃描並上傳至就業e化平台



一定是電腦繕打，不可手寫

實習合約書-範例說明

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書 (僅備關係版本)

立合約書人
致理學校財團法人致理科技大學 (以下簡稱甲方)
公司 (以下簡稱乙方)
實習學生姓名: (以下簡稱丙方)

甲、乙雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，提供丙方專業技能訓練與實習機會，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用之觀念與能力，協議訂定本合約書，規範下列事項，以資共同遵循。

一、甲方之職責：

- (一) 依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前與乙方共同為丙方訂定「學生校外實習計畫書」。
- (三) 負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 負責指派實習輔導教師指導學生專業實務實習，並進行訪視及輔導工作，瞭解丙方學習適應狀況。

二、乙方之職責：

- (一) 依學生校外實習計畫書提供學生相關實務訓練，並安排丙方實習工作單位分配、報到、訓練及輔導。
- (二) 應於丙方報到時即給予職前訓練及安全講習，並負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- (三) 接受甲方訪視作業，與甲方指派之專責實習輔導教師共同負責輔導丙方，並參與實習成績考核。
- (四) 負責指派實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容，進行實務技能訓練培育人才。
- (五) 依勞動部「勞動教育促進綱領」規定，乙方如有成立工會，包含「工會法」之企業工會、產業工會及職業工會等組織類型，應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

三、實習相關內容：

- (一) 實習期間自民國 113 年 7 月 1 日起至民國 113 年 8 月 30 日止，每週實習時數 40 小時。實習時間應依勞動相關法令規定辦理，每日正常實習時間不得超過 8 小時。
- (二) 實習薪資以 薪計，每 給付新臺幣 (以下同) 元。乙方提供之薪資應全額予丙方，不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。
- (三) 休息時間另詳規定，由甲、乙、丙三方協議，依學生校外實習計畫書安排並配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。
- (四) 膳宿及交通條件：
 1. 住宿：(請勾選)
 - 免費提供住宿。
 - 提供住宿，每月收取 元。
 - 不提供住宿，由學生自理。

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書 (非僅備關係版本)

立合約書人
致理學校財團法人致理科技大學 (以下簡稱甲方)
公司 (以下簡稱乙方)
實習學生姓名: (以下簡稱丙方)

甲、乙雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，提供丙方專業技能訓練與實習機會，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用之觀念與能力，協議訂定本合約書，規範下列事項，以資共同遵循。

一、甲方之職責：

- (一) 依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前與乙方共同為丙方訂定「學生校外實習計畫書」。
- (三) 負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 負責指派實習輔導教師指導學生專業實務實習，並進行訪視及輔導工作，瞭解丙方學習適應狀況。

二、乙方之職責：

- (一) 依學生校外實習計畫書提供學生相關實務訓練，並安排丙方實習工作單位分配、報到、訓練及輔導。
- (二) 應於丙方報到時即給予職前訓練及安全講習，並負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- (三) 接受甲方訪視作業，與甲方指派之專責實習輔導教師共同負責輔導丙方，並參與實習成績考核。
- (四) 負責指派實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容，進行實務技能訓練培育人才。
- (五) 依勞動部「勞動教育促進綱領」規定，乙方如有成立工會，包含「工會法」之企業工會、產業工會及職業工會等組織類型，應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

三、實習相關內容：

- (一) 實習期間自民國 113 年 7 月 1 日起至民國 113 年 8 月 30 日止，每週實習時數 40 小時。為維護學生個人身心健康，每日實習時間不得超過 8 小時。
- (二) 實習給付：(請勾選)
 - 無。
 - 獎學金：每 給付新臺幣 (以下同) 元，以提升學生之實習意願與學習動機。乙方提供之獎學金應全額予丙方，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。
- (三) 休息時間及請假規定，由甲、乙、丙三方協議，依學生校外實習計畫書安排並配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。
- (四) 膳宿及交通條件：

立合約書人

甲 方：致理學校財團法人致理科技大學
代 表 人：陳球龍
職 稱：校長

學校用印

公司名稱必須與用印章相同

乙 方：職球人有限公司
代 表 人：洪阿吉
職 稱：負責人
電 話：02-2257-6167*1360
地 址：新北市板橋區文化路一段 313 號 D15



丙 方：

學 號：
身分證字號：
出生年月日：
電 話：
地 址：

用印

中華民國 113 年 6 月 27 日

此處日期必須壓
實習開始日前

薪資符合勞基法

填寫好google表單相關資料
由系辦工讀生幫忙繕打回傳信箱
以避免內容有誤退件

校外實習合約撰寫重點

九、本合約書計四份，甲方執三份，乙方執一份留存。

此處無須簽名。

立合約書人：

甲 方：致理學校財團法人致理科技大學

代 表 人：尚世昌

職 稱：校長
電 話：(02) 2257-6167 分機 1381
地 址：22050 新北市板橋區文化路一段 313 號

學校用印

校長用印

乙 方：ABC 有限公司

代 表 人：黃小明

職 稱：董事長
電 話：(02)1234-4567
地 址：新北市板橋區文化路一段 313 號

公司用印

代表人用印

填寫公司相關資料。

中 華 民 國 1 0 6 年 0 1 月 1 5 日

※簽約日期不得於實習開始後。

※代表人須為公司負責人，不得由店長、經理、人資主管

※請蓋公司大、小章，非職章、單位章、便章



實習計劃書

致理科技大學學生校外實習計畫書 (範例)

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：王小明
- 二、實習學生學號：10032199
- 三、實習課程名稱：產業實習
- 四、實習輔導教師：張淑萍
- 五、實習機構主管：洪阿吉
- 六、實習機構名稱：眼球人有限公司
- 七、實習期間：107年01月15日至107年05月31日

貳、實習學習內容

一、實習課程說明：

本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體認職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後擔任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

二、實習課程目標：

1. 瞭解業界環境。
2. 熟悉部門或單位環境及特性。
3. 熟悉部門或單位員工的職責。
4. 能執行部門或單位相關業務。
5. 能在職場情境中遵守企業倫理與職業道德，體認工作者的專業態度與角色。
6. 能主動學習並吸收工作新知。
7. 能主動溝通協調，維持良好人際關係。
8. 瞭解職場相關資源並妥善應用，達成企業/部門/單位目標。

三、實習課程內涵：

1. 提供學生所學直接相關的經驗，以落實理論與實務密切結合。
2. 擴大學生視野，並強化學生專業知能。
3. 培育學生解決問題能力。
4. 提升學生團隊合作及資源整合能力。
5. 使學生得依所學協助實習機構之業務處理。
6. 培養學生自我負責的態度。
7. 使學生得以培養豐沛與良好之人際關係。
8. 使學生瞭解產業趨勢，有助從中啟發就業志趣。

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

週次/月份	實習內容之規劃
第1至2週	新進人員職前訓練與輔導。 認識公司核心價值。 認識工作夥伴，建立人際關係。 認識組織環境與章程。

“範例”請在繕打完其餘資料後刪除

請將實習機構部分的資料打上
並請確認實習內容之規劃

將紅字改成黑字，並印出紙本

※實習輔導老師都請先空白

最後一頁需請公司指導人、同學 簽名

第3至5週	熟悉工作流程與行政程序， 熟悉負責業務。 在分組單位熟悉組織並溝通。
第6至12週	參與設計部門專案組織與運作， 參與設計部門相關產品設計之開發流程與運作。
第13至18週	參與設計專案實際的執行， 撰寫實習報告。

五、企業提供實習課程輔導與資源說明：

1. 提供職前訓練與輔導。
2. 協助學校實習輔導教師對實習機構輔導實習學生工作事宜。
3. 協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
4. 於實習工作場域負責指導學生。
5. 實習報告內容作指導。
6. 協助實習學生之生活管理與專業知識輔導。
7. 評核實習學生工作表現成績。
8. 參與實習相關之諮詢、報告、檢討處理。
9. 若實習學生實習期間表現優良，畢業後可留任轉為正職。

六、教師輔導與實習課程應行之規劃：

1. 每位校外實習學生均有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少一次親赴實習機構視察及輔導學生，並形成輔導過程紀錄表。
2. 實習輔導教師均與所輔導之實習學生保持暢通的聯繫管道(包括 Facebook、Line 及 Skype 等各類網路通訊軟體，本校就業e化平台等)，隨時掌握並瞭解實習學生實習情形，並給予學生專業的實習指導，並協助協助解決學生在實習中或生活中所遭遇問題。

七、實習輔導與實習課程應注意：

1. 學生應按規定，嚴守發展評核、職前教育訓練、職場倫理教育、分專工作經驗。
2. 學生在職輔導：職務指導、協助取得專業證照、協助學生職場諮詢。
3. 學生就業輔導：生涯規劃輔導、職務目標引導、建立專業人脈、提供就業與求職訊息。

八、實習成效考核與回饋

一、實習成效考核與回饋項目：

1. 校外實習成績：由實習機構單位主管與本校實習輔導教師共同評核，成績比重各佔50%。
2. 校外實習報告內容：即每週定期撰寫週誌。
3. 心得報告：內容包含實習單位介紹、實習工作內容、實習過程困難與解決、實務與理論對話、感謝與建議等5大部分。
4. 除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習等各項報告列入重要評核。

二、實習成效與教學評核方式：

1. 每位校外實習學生均有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少一次親赴實習單位，其餘時間以電話、網路網路等方式輔導與協助學生各項實習問題，以掌握實習學生之實習成效。

三、實習課程後回饋機制：

1. 在實習結束後，由實習中心進行以下2項調查，並並於學期結束後將調查結果統整及回饋表

設計師委員，透過系統化標準分析與建議，設計課程師生及專業人員應注意之問題與改善點，以同學從中獲得啟發之實習內容與設計。

2. 對分組進行“滿意度”調查與建議。

3. 針對分組的實習表現進行之滿意度調查。

簽名



※本文件實習計畫書需簽名及通過：

通過，可供校外實習。

不通過，原因：_____。

實習學生簽名：_____

實習指導教師簽名：_____

實習機構主任簽名：_____

系主任簽名：_____

校外實習-校網頁(實輔中心)

<https://tc100.chihlee.edu.tw/p/404-1010-38963.php?Lang=zh-tw>

校外實習相關表格下載			
序	內容說明	網址	
4	新北市政府勞工局：新北勞動暨 違法雇主查詢	網址	-
5	勞動部職業安全衛生署：重大職業災害公開網	網址	-
6	勞動部職業安全衛生署：安全衛生工作守則備查資料登錄訊息	網址	-
三、校外實習注意事項			
1	學生校外實習前宣導事項 (建議實習前務必閱讀!)	PDF / YT影片	-
2	學生校外實習課程Q&A及教育宣導手冊	PDF	-
3	校外實習注意事項	PDF	-
4	實習手冊：致青春邁向理想職涯	PDF	-
5	勞動部：112年職場高手秘笈	PDF	-
6	勞動部：111年職場高手秘笈	PDF	-
7	勞動部：勞動契約從屬性判斷檢核表	網址 / PDF	-
8	112學年度大專校院校外實習學生團體保險	保單條款	新光人壽官網
四、校外實習作業說明			
1	大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊	PDF	教育部106年編製
2	大專校院推動海外實習課程作業參考手冊	PDF	教育部106年編製
3	校外實習報告與心得寫作規範	PDF	-
4	各系實習輔導教師名單	PDF	-
五、校外實習各階段相關文件			
實習前			
1	實習合約書用印申請表	WORD / ODT	-
2	實習機構評估表	WORD / ODT	-

校外實習流程_實習中

階段別	工作項目	負責人	注意事項
實習中	實習學生填寫「 工作週誌 」，每週都要記錄工作內容	學生	請學生 直接在就業e化平台key-in ，定期聯絡輔導老師觀看
	輔導老師至實習單位訪視學生，如無法實地訪視者，亦可電話輔導，並填寫「輔導訪視紀錄」	輔導老師	輔導老師 直接在就業e化平台key-in及上傳照片 ，老師完成後從e化平台下載列印
	實習學生填寫「心得報告」	學生	請學生 直接在就業e化平台key-in

拜託～心得報告不要亂寫

心得報告很重要！請不要隨意從網路上抓資料張貼給老師，至少需含：

1. 實習單位介紹（含工作場景照片）
2. 實習工作內容
3. 實習心得
4. 作品畫面

務必實習結束前一週完成，

全部填完才按送出，並通知輔導老師評分！

校外實習流程_實習後

階段別	工作項目	負責人	注意事項
實習後	實習學生填寫「學生滿意度調查」	學生	學生填寫表單
	實習單位填寫「雇主滿意度調查」	實習單位	實習單位填寫表單
	實習單位依據學生表現進行「成績考評表－雇主」	實習單位 (50%分數)	由輔導老師協助直接就在業e化平台key-in
	輔導老師依據學生表現進行「成績考評表－輔導老師」	輔導老師 (50%分數)	輔導老師直接就在業e化平台key-in

就業平台登入方式



實習就業e化平台：
<http://job.chihlee.edu.tw/>

小小的”登入”字



週誌心得填寫說明請詳見此：
<https://drive.google.com/file/d/0B24Z0j6TH3xyNy1VZXZhWDFkUzQ/view?usp=sharing>

用學校入口網帳密登入

寄出履歷表的信件範例

TO:經理的email

副本:

000經理您好

我是致理科技大學多媒體設計系的學生，謝謝貴公司上週到校說明並提供實習名額，我欲應徵 貴公司多媒體設計處暑期實習生，附檔是我的履歷表，懇請給我面試機會。

我的聯絡email:

手機:0000000

謝謝您，期待佳音



祝福
各位同學
實習順利成功

活動流程

時間	議程
15:00 – 15:30	學生報到
15:30 – 15:40	系上實習介紹與說明 + 唯晶
15:40 – 15:47	魔森內容映畫股份有限公司
15:47 – 15:54	臺灣艾肯音樂科技有限公司
15:54 – 16:01	光點吉樹有限公司
16:01 – 16:08	夢想創造股份有限公司
16:08 – 16:15	金展創意有限公司
16:15 – 16:22	鈦象電子股份有限公司
16:22 – 16:30	愛迪斯科技股份有限公司
16:30 – 17:00	廠商與學生媒合交流時間