

# 多媒體設計系實習課程類型

## 暑期實習

時間點：大二升大三、大三升大四之暑假期間

原則實習區間7/1-8/31

實習時數：320小時(2個月)

學分數：3

## 學期實習

時間點：大四下學期

原則實習區間  
1/15-5/24(最好在5/31前)

實習時數：4.5個月(720小時)

學分數：9學分

畢業門檻只需要其中一門實習課!!  
不在乎學分兩門都修的也歡迎喔!!  
(實習列為專業選修，至多認列12學分)

# 學期實習簡介

- ▶ 實習總長度4.5個月(18週)，參與校外實習的同學，系上皆會與你的實習公司簽訂實習合約(合約裡的日期是固定的) (系上介紹的實習公司直接與系辦接洽)
- ▶ 每份實習合約為實習600~720小時，每週30~40小時之實習時數(時數可向下彈性調整，實習公司同意為主，因一週有1天需回學校上必修課)
- ▶ 每位實習生依所屬實習公司之規定，各自去報到，系上不統一真正開始實習或結束之日期(建議最晚5/31前結束，避免影響畢業證書發放，需另外簽切結書)
- ▶ 每位實習生依公司之上、下班制度及相關規定實習
- ▶ 若實習期間有幾天無法實習(例如新一代設計展等因素)，只要事先跟實習公司談好即可，實習公司同意即可，唯建議不超過5天
- ▶ 但若實習有領時薪或月薪者，請假辦法則依公司規定

# 實習合約書

- ✓ 聯絡實習公司簽回紙本合約(一式3份)交由系上
- ✓ 系辦收齊後將合約文件掃描並上傳至就業e化平台

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書

立合約書人:致理學校財團法人致理科技大學(以下簡稱甲方)與\_\_\_\_公司(以下簡稱乙方),雙方基於互惠原則,共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練,促進產學人才培育之連貫性,發揮學生務實致用的觀念與能力,協議訂定下列事項,共同遵循。

一、校外實習工作職掌:

甲方:負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習機構,並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

乙方管理部門:負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容: (第(二)-(四)點為必要條件)

(一) 本次實習名額共\_\_\_\_人。

(二) 實習學生就讀甲方\_\_\_\_系\_\_\_\_年制\_\_\_\_系。

(三) 本次實習課程名稱為\_\_\_\_校外實習(暑)、進階校外實習(暑)。

(四) 實習時間自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
每週實習時數\_\_\_\_小時。

(五) 實習薪資或獎助學金:

☐ 無薪資。

☐ 有薪資:以\_\_\_\_薪計,每\_\_\_\_給付新台幣\_\_\_\_元,預估核撥總金額\_\_\_\_元。

☐ 獎助學金:每\_\_\_\_給付新台幣\_\_\_\_元,以提升學生的實習意願與學習動機,預估核撥總金額\_\_\_\_元。

三、實習報到:

(一) 甲方於實習前2週將實習學生名單及報到資料送達乙方。

(二) 乙方於學生報到時,應即給予職前訓練,並派專人指導。

四、保險:

☐ 實習學生報到時,乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

☒ 由甲方負責辦理學生平安保險與意外險。

五、實習生輔導:

一定是電腦繕打，不可手寫

# 實習合約書-範例說明

正面

## 致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書

立合約書人致理學校財團法人致理科技大學（以下簡稱甲方）與眼球人有限公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用的觀念與能力，協議訂定下列事項，共同遵循。

### 一、校外實習工作職掌：

甲方：負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習  
負責指導學生專業實務實習。

乙方管理部門：負責學生實習工作單位分配、報到、訓練

### 二、實習相關內容：

（一）本次實習名額共 1 人。

（二）實習學生就讀甲方 四 年制 多媒體。

（三）本次實習課程名稱為 實務實習。

（四）實習時間自 107 年 01 月 15 日 至 107 年 05 月 31 日，每週實習時數 40 小時。

（五）實習薪資或獎助學金：

☐ 無薪資。

☒ 有薪資：以 時 薪計，每 小時 給付新台幣 133 元。

☐ 獎助學金：每 週 給付新台幣          元，以提升學生的實習意願與學習動機。

### 三、實習報到：

（一）甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達乙方。

（二）乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

### 四、保險：

☒ 實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

☒ 由甲方負責辦理學生平安保險與意外險。

### 五、實習生輔導：

（一）實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導教師，指導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

（二）實習期間甲方定期安排輔導教師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

（三）乙方之工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，並不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方實習學生與乙方勞動關係亦告終止。

（四）實習期間實習學生的請假、缺勤規定依致理科技大學學生校外實習作業要

### 六、實習考核：

（一）實習

（二）實習

背面

改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。

（三）實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習機構名稱之「實習證明書」。或得由乙方開具載明實習機構名稱之「實習時數證明書」。

（四）甲、乙双方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

密，甲方之實習學生及輔導教師因參加本校外實習之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或

關資料應善盡保護責任，並於個人資料保護法規定

平等，乙方應落實性別工作平等法之性別歧視禁別工作平等措施規定。

（四）本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

（五）甲、乙双方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣新北地方法院為第一審管轄法院。

八、其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

九、本合約書共三份，甲方執一份，乙方執一份留存。

立合約書

甲 方

代 表

人 稱

職 稱

電 話

地 址

22050 新北市板橋區文化路一段 313 號

校長用印

乙 方：眼球人有限公司

代 表

人：洪阿吉

職 稱：負責人

電 話：02-2257-6167\*1360

地 址：新北市板橋區文化路一段 313 號 D15



代表人(蓋印)

薪資符合勞基法或補助獎勵金

公司名稱必須與用印章一致

若有薪資，公司務必為學生投保！

此處日期必須壓實習開始日前

中 華 民 國    1 0 6            年            0 1    月            1 2            日

# 實習合約書-範例說明

正面

## 致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書

立合約書人致理學校財團法人致理科技大學（以下簡稱甲方）與眼球人有限公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用的觀念與能力，協議訂定下列事項，共同遵循。

### 一、校外實習工作職掌：

甲方：負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習機構，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

乙方管理部門：負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。

### 二、實習相關內容：

（一）本次實習名額共 1 人。

（二）實習學生就讀甲方 四 年制 多媒體設計 系。

（三）本次實習課程名稱為 實務實習。

（四）實習時間自 107 年 01 月 15 日 至 107 年 05 月 31 日，每週實習時數 40 小時。

（五）實習薪資或獎助學金：

☐ 無薪資。

☒ 有薪資：以 時 薪計，每 小時 給付新台幣 133 元。

☐ 獎助學金：每 週 給付新台幣          元，以提升學生的實習意願與學習動機。

### 三、實習報到：

（一）甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料送達乙方。

（二）乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

### 四、保險：

☒ 實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

☒ 由甲方負責辦理學生平安保險與意外險。

### 五、實習生輔導：

（一）實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

（二）實習期間甲方定期安排輔導教師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

（三）乙方之工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，並不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方實習學生與乙方勞動關係亦告終止。

（四）實習期間實習學生的請假、補休規定依致理科技大學學生校外實習作業要點辦理。

### 六、實習考核：

（一）實習期間由甲方輔導教師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

（二）學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未

背面

改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。

（三）實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習機構名稱之「實習證明書」。或得由乙方開具載明實習機構名稱之「實習時數證明書」。

填寫好google表單相關資料

由系辦工讀生幫忙繕打回傳信箱

以避免內容有誤退件

甲 方：致理學校財團法人致理科技大學  
代 表 人：尚世昌  
職 稱：校長  
電 話：(02) 2257-6167  
地 址：22050 新北市板橋區文化路一段 313 號

學校用印

校長用印

乙 方：眼球人有限公司  
代 表 人：洪阿吉  
職 稱：負責人  
電 話：02-2257-6167\*1360  
地 址：新北市板橋區文化路一段 313 號 D15



代表人蓋印

中 華 民 國    1 0 6            年            0 1    月            1 2            日



# 實習計劃書

## 致理科技大學學生校外實習計畫書（範例）

### 壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：王小明
- 二、實習學生學號：10032199
- 三、實習課程名稱：產業實習
- 四、實習輔導教師：張淑萍
- 五、實習機構主管：洪阿吉
- 六、實習機構名稱：眼球人有限公司
- 七、實習期間：107年01月15日至107年05月31日

### 貳、實習學習內容

#### 一、實習課程說明：

本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體驗職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後擔任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

#### 二、實習課程目標：

1. 瞭解業界環境。
2. 熟悉部門或單位環境及特性。
3. 熟悉部門或單位員工的職責。
4. 能執行部門或單位相關業務。
5. 能在職場情境中遵守企業倫理與職業道德，體認工作者的專業態度與角色。
6. 能主動學習並吸收工作新知。
7. 能主動溝通協調，維持良好人際關係。
8. 瞭解職場相關資源並妥善應用，達成企業/部門/單位目標。

#### 三、實習課程內涵：

1. 提供學生所學直接相關的經驗，以落實理論與實務密切結合。
2. 擴大學生視野，並強化學生專業知能。
3. 培育學生解決問題能力。
4. 提升學生團隊合作及資源整合能力。
5. 使學生得依所學協助實習機構之業務處理。
6. 培養學生自我負責的態度。
7. 使學生得以培養豐沛與良好之人際關係。
8. 使學生瞭解產業趨勢，有助從中啟發就業志趣。

#### 四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

| 週次/月份 | 實習內容之規劃                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------|
| 第1至2週 | 新進人員職前訓練與輔導。<br>認識公司核心價值。<br>認識工作夥伴，建立人際關係。<br>認識組織環境與章程。 |

“範例” 請在繕打完其餘資料後刪除

請將實習機構部分的資料打上  
並請確認實習內容之規劃

將紅字改成黑字，並印出紙本

※實習輔導老師都請先空白

最後一頁需請公司指導人、同學簽名或蓋章

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| 第3至5週   | 熟悉工作流程與行政程序，熟悉負責業務。<br>在分組專案中擔任組員並溝通。 |
| 第6至12週  | 參與設計部門專案與產品開發，參與設計部門相關產品設計之開發與測試。     |
| 第13至18週 | 參與設計專案與產品開發，撰寫實習報告。                   |

#### 五、企業與實習輔導教師與資源說明：

1. 提供職前訓練與輔導。
2. 協助學校實習輔導教師對實習機構輔導實習學生工作事宜。
3. 協助實習輔導教師瞭解實習學生實習狀況。
4. 於實習工作場域負責指導學生。
5. 實習報告與工作成果。
6. 協助實習學生之生活管理與專業知識輔導。
7. 評核實習學生工作表現成績。
8. 參與實習相關之諮詢、報告、檢討處理。
9. 若實習學生實習期間表現優良，畢業後可留任轉為正職。

#### 六、教師輔導與實習輔導進行之規劃：

1. 每位校外實習學生都有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少一位，並由實習機構提供及輔導學生，並做成績考核紀錄表。
2. 實習輔導教師均與所輔導之實習學生保持暢通的聯繫管道(包括 Facebook、Line 及 Skype 等各網路通訊軟體、本校就業 e 化平台等)，隨時掌握並瞭解實習學生實習情形，並給予學生專業之實習指導，並能即時協助解決學生在實習中或生活中所遇到問題。
3. 實習輔導教師應定期與實習學生溝通，瞭解實習學生之實習情形，並給予學生專業之實習指導，並能即時協助解決學生在實習中或生活中所遇到問題。

#### 七、實習成效考核與回饋

- 一、實習成效考核與回饋項目：
  1. 校外實習成績：由實習機構單位主管與本校實習輔導教師共同評核，成績比重各佔 50%。
  2. 校外實習報告內容：即每週觀察履歷與週誌。
  3. 心得報告：內容須包含實習單位介紹、實習工作內容、實習過程與困難解決、實務與理論對照、結論與建議等 5 大部分。
  4. 除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習等各項報告列入重要評核。
- 二、實習成效考核與回饋方式：

每位校外實習學生都有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少一位，並由實習機構提供及輔導學生，並做成績考核紀錄表。
- 三、實習輔導教師回饋：

在實習結束後，由實習中心進行以下 2 項調查，並並於學期結束後將調查統計結果及回饋表

致理科技大學，為配合教育部相關規定，提供校外實習學生之實習機會，以培養學生之專業能力，並提供學生之實習機會，以培養學生之專業能力，並提供學生之實習機會，以培養學生之專業能力。

※本校外實習計畫書需簽名及蓋章：

☐ 通過，可進行校外實習。

☐ 不通過，原因：\_\_\_\_\_。

簽名



實習學生簽名：\_\_\_\_\_  
實習機構指導人簽名：\_\_\_\_\_  
實習機構主管簽名：\_\_\_\_\_  
系主任簽名：\_\_\_\_\_

# 就業平台登入方式

實習就業e化平台：  
<http://job.chihlee.edu.tw/>



小小的“登入”字



週誌心得填寫說明請詳見此：

<https://drive.google.com/file/d/0B24Z0j6TH3xyNy1VZXZhWDFkUzQ/view?usp=sharing>

用學校入口網帳密登入

# 實習耳提面命事項(一)

- ✦ 確定已經跟家長(監護人)清楚溝通了!!
- ✦ 如果你真的真的要實習，就請堅持，不要半途欲退出實習，程序很難搞的!!
- ✦ 如果你確定要實習，一定要下定決心，不要實習到一半說要換公司，老師難處理你這樣的狀況哩!!
- ✦ 如果你常**遲到**、早上爬不起來的，就不要去正常上班制的公司實習



# 實習耳提面命事項(二)

出去實習就是代表學校、代表系上，千萬

- ① 不要遲到、不可早退
- ② 請假務必提早跟主管說，不可沒說就自動消失(所謂的提早~~~並不是當天才打電話!!並“忌”用email或傳簡訊請假)
- ③ 工作態度需“主動積極”，不要等著主管或同事分配工作
- ④ 技能不足的地方，應主動力求自學或請教內部專家，不可回應“**我不會**”、“**老師沒教過**”之類的想了事~請提高自己問題解決的能力!!
- ⑤ 待人處理需有基本禮節，常說請、謝謝，見到主管、同事需打招呼

還有很多很多~想到再告訴各位

# 實習單位來源

自己找(但需經輔導老師親自拜訪評估後，同意始得簽相關文件)

參考系公告之實習機會(系上或輔導老師已評估過)，至實習公司參與面試爭取機會

系辦收齊登錄職缺  
至就業e化平台

致理首頁下方  
<http://www.chihlee.edu.tw>

| 政府推薦專區         | 校內熱門連結               | 校園資訊      | 近期活動焦點 |
|----------------|----------------------|-----------|--------|
| 全國大專校院境外生生活資訊網 | 致理雲端虛擬電腦教室           | 致理校內分機    | 通識3C護照 |
| 食用玩家           | 「多益測驗致理協辦中心」優惠報名連結網址 | 伊波拉病毒防疫專區 | 智慧財產權  |
| 2014臺北文學季      | <b>就業e化平台</b>        | 校務資訊公開專區  | 致理耕心小站 |
| 新住民數位資訊e網      | 進修部、附設專科進修學院招生資訊     | CVHS      | 閱讀與書寫  |

# 實習面試

## 準備履歷表及自我介紹簡報

- 請系上老師幫忙看過

## 寄出履歷表予欲面試之實習公司

- 信件請專業，署名!!禮貌!!
- 信件務必主旨、清楚說明目的及留下聯絡資料

## 去面試

- 請通知系上何時要去面試
- 穿著正式服裝
- 面試後若有錄取請通知系上

# 校外實習流程\_實習中

| 階段別 | 工作項目                                         | 負責人  | 注意事項                                                      |
|-----|----------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|
| 實習中 | 1. 實習學生填寫「 <b>工作週誌</b> 」每週都要記錄工作內容           | 學生   | 請學生 <b>直接</b> 在 <b>就業e化平台key-in</b> ，定期聯絡輔導老師觀看           |
|     | 1. 輔導老師至實習單位訪視學生，如無法實地訪視者，亦可電話輔導，並填寫「輔導訪視紀錄」 | 輔導老師 | 輔導老師 <b>直接</b> 在 <b>就業e化平台key-in及上傳照片</b> ，老師完成後從e化平台下載列印 |
|     | 1. 實習學生填寫「心得報告」                              | 學生   | 請學生 <b>直接</b> 在 <b>就業e化平台key-in</b>                       |

# 校外實習流程\_實習後

| 階段別 | 工作項目                          | 負責人             | 注意事項                         |
|-----|-------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 實習後 | 1. 實習學生填寫「學生滿意度調查」            | 學生              | 學生 <b>直接</b> 在就業e化平台key-in   |
|     | 1. 實習單位填寫「雇主滿意度調查」            | 實習單位            | 實習單位 <b>直接</b> 在就業e化平台key-in |
|     | 1. 實習單位依據學生表現進行「成績考評表 - 雇主」   | 實習單位<br>(50%分數) | 實習單位 <b>直接</b> 在就業e化平台key-in |
|     | 1. 輔導老師依據學生表現進行「成績考評表 - 輔導老師」 | 輔導老師<br>(50%分數) | 輔導老師 <b>直接</b> 在就業e化平台key-in |



# 拜託～心得報告不要亂寫

心得報告很重要！請不要隨意從網路上抓資料張貼給老師，至少需含：

1. 實習單位介紹（含工作場景照片）
2. 實習工作內容
3. 實習心得
4. 作品畫面

**務必實習結束前一週完成，**

**全部填完才按送出，並通知輔導老師評分!!**

# 寄出履歷表的信件範例

**TO:經理的email**

**副本:cuteping@mail.chihlee.edu.tw; c100@mail.chihlee.edu.tw**

**OOO經理您好**

我是致理科技大學多媒體設計系的學生，謝謝貴 公司上週到校說明並提供實習名額，我欲應徵貴 公司多媒體設計處暑期實習生，附檔是我的履歷表，懇請給我面試機會。

**我的聯絡email:**

**手機:0000000**

**謝謝您，期待佳音**