

本系實習課程類型

暑期實習

時間點：大二升大三、大三升大四
之暑假期間

原則實習區間 7/1-8/31

實習時數：**連續8週**(2個月)

【240小時~360小時】

學分數：3學分

學期實習

時間點：大四下學期

原則實習區間
依每學期行事曆(最好在5/31前)

實習時數：4.5個月(720小時)

學分數：9學分

畢業門檻只需要其中一門實習課!!
不在乎學分兩門都修的也歡迎喔
(實習列為專業選修，至多認列12學分)

暑期實習簡介

- ▶ 實習總長度2個月，參與暑期實習的同學，系上皆會與你的實習公司簽訂實習合約(合約裡的日期是固定的)
- ▶ 每份實習合約為實習240~360小時，每週30~40小時之實習時數(時數在區間可彈性調整，需配合實習公司工作規劃及徵得同意)
- ▶ 每位實習生依所屬實習公司之規定，各自去報到，系上不統一真正開始實習或結束之日期(但建議最晚9月初前務必結束)
- ▶ 每位實習生依公司之上、下班制度及相關規定實習
- ▶ 若實習期間有幾天需請假，請事先跟實習公司談好，實習公司同意即可
- ▶ 但若實習有領時薪或月薪者，請假辦法則依公司規定

實習合約書(最重要**必需**文件)

- ✓ 聯絡實習公司簽回**紙本**正式合約**(一式3份)**交由系上
- ✓ 系辦收齊後將合約文件掃描並上傳至就業e化平台

校理學校財團法人政理科技大學學生校外實習合約書(原稿編輯版本)

茲經雙方同意，共同訂立校外實習訓練契約書與服務契約書，並經雙方簽蓋印信及備案備查，促進該等學子培養專業能力，發揮學生在實務工作之熱忱與能力，並請訂定本合同書，說明下列事項，以資共同遵循。

一、甲乙之定義：

(一) 依「本校以上學校合作實習辦法」第9條規定各校校外實習委員會，正負責校外實習相關事務。

(二) 統籌科系發展與教學品質提升委員會實習組，並於實習前由乙方共同簽訂以資「學生校外實習事宜」。

(三) 負責進行校外實習指導工作應遵守校方實習課外之辦法。

(四) 負責行政實習輔導教師及班導生者，屬實習性質，非行政助理或輔導工作，應遵守實習規定。

二、乙方法之職責：

(一) 依學生校外實習計畫書提供學生相關實習訓練，並按規定要點，依單位分配、考核、評核及結算。

(二) 為協助本校則給予實習訓練及生活津貼，並負責實習場所安全衛生設備之配置及相關安全保險之投保。

(三) 依學生安全維護作業，與甲方交流之實習資料報表於每月向實習處匯交，作為實習紀錄存檔。

(四) 負責校外實習學生之指導與導師，督導實習工作內容，應付業務上權利義務責任人。

(五) 依師範教育專業標準規定，規定乙方共有五名(含)，包含五名以上之企業主管、產業工會代表或社會公益團體代表，而合之工數校外實習人才有專長及人數。

三、實習期間內容：

(一) 實習時間自民國113年7月1日起至民國113年8月30日止，每週實習時數40小時。實習時間係指勞動關係中免稅期，每日上班實習時間不超過8小時。

(二) 實習薪資以薪元，共給份月薪(以下同)元。乙方應將之薪資金額填明於薪資單內交由實習員作為建帳或提款證明，且以金融機構匯票方式直接匯入甲方指定戶口。

四、保險及福利金：

(一) 勞工保險：乙方應代辦投保勞工保險及勞工退休金保險，勞工職業災害保險，全民健康保險及提撥勞工退休會，並辦理失業保險費。

(二) 由校方負擔重大事故校外實習學生醫療費。

五、實習考核：

(一) 每學期實習結束後，甲方實習輔導教師及乙方實習員應填寫考核之各項考核項目其考核結果如下：良好

(二) 改善或更換其他地點：應由甲、乙雙方共同協商處理。良好

(三) 實習不良紀錄：應由甲、乙雙方共同協商處理，如未改善應予退場。

(四) 實習不良紀錄：應由甲、乙雙方共同協商處理，如未改善應予退場。

(五) 甲、乙雙方得視需要隨時抽驗校外實習各樣檢體，概式校外實習合作歷史六、附註：

(一) 倘經已方之當然使用，甲方實習輔導教師及乙方實習員亦不得校外實習，如果已方之當然使用，倘經已方實習輔導教師及實習員除下後，均不得再與他人另行加以外實習，亦不得將實習內容轉讓、轉述或公開發表。

(二) 已方實習費用不得用於不當行為或不健全之實習環境或目的，這不僅違背本局規定事涉違法行為，如有違反，甲方將進行法律上的、對已方實習合作關係暫停上。

(三) 已方實習之實習資料應妥善保存，並於個人資料保護法規定範圍內使用。

(四) 為保障隱私，作備七年半，乙方應將其資料予以刪除或銷毀此項規定，除應

一定是電腦繕打，不可手寫

實習合約書-範例說明

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書(非擔保關係版本)

致理學校財團法人致理科技大學 (以下簡稱甲方)
立合約書人 公司 (以下簡稱乙方)
實習學生姓名: (以下簡稱丙方)

甲、乙雙方基於互惠原則，共同推廣校外實習課程教學與職場實務訓練，提供丙方專業技能訓練與實習機會，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生就業與用之觀念與能力，茲就訂定本合約書，規範下列事項，以資共同遵行。

一、甲方之職責：

- (一) 依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習成效相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力受聘規劃校外實習課程，並於實習前與乙方共同為丙方訂定「學生校外實習計畫書」。
- (三) 負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習福利之評估。
- (四) 負責協助實習輔導教師指導學生專業實務實習，並進行訪視及輔導工作，瞭解丙方學習適應狀況。

二、乙方之職責：

- (一) 依學生校外實習計畫書提供學生相關實務訓練，並安排丙方實習工作單分配、報到、訓練及指導。
- (二) 應於丙方報到時即給予職安訓練及安全講習，並負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全提供之規劃。
- (三) 接受甲方訪視作業，應即指派之專業實習輔導教師共同負責輔導丙方，並承擔實習成績考核。
- (四) 負責指派實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容，進行實務技能訓練培育人才。
- (五) 依勞動部「勞動教育促進法綱領」規定，乙方如有成立工會，包含「工會法」之企業工會、產業工會及職業工會等組織類型，應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

三、實習相關內容：

- (一) 實習期間自民國113年7月1日起至民國113年8月30日止，每週實習時數40小時。實習期間應依勞動部規定辦理，每日正常實習時數不得超過8小時。
- (二) 實習薪資以______為計，每月______元。乙方提供之薪資應全額予丙方，不得供扣丙方薪資作為違約金或賠償費用，並以金融機構轉帳方式直接匯入丙方帳戶。
- (三) 依勞動部「勞動教育促進法綱領」規定，乙方如有成立工會，包含「工會法」之企業工會、產業工會及職業工會等組織類型，應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。
- (四) 膳宿及交通條件：
1. 住宿：(請勾選)
☐ 免費提供宿舍。
☐ 提供住宿，每月收費______元。
☒ 不提供住宿，由學生自理。

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書(非擔保關係版本)

致理學校財團法人致理科技大學 (以下簡稱甲方)
立合約書人 公司 (以下簡稱乙方)
實習學生姓名: (以下簡稱丙方)

甲、乙雙方基於互惠原則，共同推廣校外實習課程教學與職場實務訓練，提供丙方專業技能訓練與實習機會，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生就業與用之觀念與能力，茲就訂定本合約書，規範下列事項，以資共同遵行。

一、甲方之職責：

- (一) 依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習成效相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力受聘規劃校外實習課程，並於實習前與乙方共同為丙方訂定「學生校外實習計畫書」。
- (三) 負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習福利之評估。
- (四) 負責協助實習輔導教師指導學生專業實務實習，並進行訪視及輔導工作，瞭解丙方學習適應狀況。

二、乙方之職責：

- (一) 依學生校外實習計畫書提供學生相關實務訓練，並安排丙方實習工作單分配、報到、訓練及指導。
- (二) 應於丙方報到時即給予職安訓練及安全講習，並負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全提供之規劃。
- (三) 接受甲方訪視作業，應即指派之專業實習輔導教師共同負責輔導丙方，並承擔實習成績考核。
- (四) 負責指派實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容，進行實務技能訓練培育人才。
- (五) 依勞動部「勞動教育促進法綱領」規定，乙方如有成立工會，包含「工會法」之企業工會、產業工會及職業工會等組織類型，應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

三、實習相關內容：

- (一) 實習期間自民國113年7月1日起至民國113年8月30日止，每週實習時數40小時。應依丙方個人身心條件，依實習期間不超過丙方身心時。
- (二) 實習給付：(請勾選)
☐ 無。
☒ 實習金：每月______元。以提供學生之實習意願與學習動機，乙方提供之薪資應全額予丙方，並以金融機構轉帳方式直接匯入丙方帳戶。
- (三) 依勞動部「勞動教育促進法綱領」規定，由甲、乙、丙三方協議，依學生校外實習計畫書之排班表，合實習機構實務訓練所需，約定合理的休息時間及假期規定。
- (四) 膳宿及交通條件：

立合約書人

甲 方：致理學校財團法人致理科技大學
代 表 人：鄭瑞星
職 務：校長

學校印章

公司名稱必須與用印章相同

乙 方：聯珠人有限公司
代 表 人：謝阿吉
職 務：負責人
電 話：05-2257-6167*1360
地 址：新北市板橋區文化路一段313號D15



丙 方：
學 號：
身分證號碼：
出生年月日：
簽 名：
姓 名：

用戶

中華民國 113 年 6 月 27 日

此處日期必須壓
實習開始日前

薪資符合勞基法

填寫好google表單相關資料
由系辦工讀生幫忙繕打回傳信箱
以避免內容有誤退件

實習計劃書

致理科技大學學生校外實習計畫書（範例）

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：王小明
- 二、實習學生學號：10032199
- 三、實習課程名稱：產學實習
- 四、實習輔導教師：張淑萍
- 五、實習機構主管：洪阿吉
- 六、實習機構名稱：職源人有限公司
- 七、實習期間：107年 01 月 15 日至 107年 05 月 31 日

貳、實習學習內容

一、實習課程說明：

本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體驗職場情境並對就業準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後擔任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

二、實習課程目標：

1. 瞭解業界環境。
2. 熟悉部門或單位環境及特性。
3. 熟悉部門或單位員工的職責。
4. 能執行部門或單位相關業務。
5. 能在職場情境中遵守企業倫理與職業道德，體認工作者的專業態度與角色。
6. 能主動學習並吸收工作新知。
7. 能主動溝通協調，維持良好人際關係。
8. 瞭解職場相關資源並妥善應用，達成企業/部門/單位目標。

三、實習課程內涵：

1. 提供學生所學直接相關的經驗，以落實理論與實務密切結合。
2. 擴大學生視野，並強化學生專業知能。
3. 培育學生解決問題能力。
4. 提升學生團隊合作及資源整合能力。
5. 使學生得依所學協助實習機構之業務處理。
6. 培養學生自我負責的態度。
7. 使學生得以培養溫潤與良好之人際關係。
8. 使學生瞭解產業趨勢，有助從中激發就業志趣。

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

週次/月份	實習內容之規劃
第1至2週	新進人員職前訓練與輔導。 認識公司核心價值。 認識工作夥伴，建立人際關係。 認識組織環境與章程。

“範例” 請在繕打完其餘資料後刪除

請將實習機構部分的資料打上
並請確認實習內容之規劃

將紅字改成黑字，並印出紙本

※實習輔導老師都請先空白

最後一頁需請公司指導人、同學 簽名

第1至5週	熟悉公司及業務流程，並由資深員工帶領，參與實際業務。
第6至12週	在資深員工指導下，獨立處理業務，並定期向指導老師報告進度。
第13至14週	參與專案小組，負責專案之執行與協調工作。

五、企業實習實習機構指導老師簽名：

1. 實習期間指導老師簽名。
2. 實習期間指導老師簽名。
3. 實習期間指導老師簽名。
4. 實習期間指導老師簽名。
5. 實習期間指導老師簽名。
6. 實習期間指導老師簽名。
7. 實習期間指導老師簽名。
8. 實習期間指導老師簽名。

六、實習機構實習指導老師簽名：

1. 實習期間指導老師簽名。
2. 實習期間指導老師簽名。
3. 實習期間指導老師簽名。
4. 實習期間指導老師簽名。
5. 實習期間指導老師簽名。
6. 實習期間指導老師簽名。
7. 實習期間指導老師簽名。
8. 實習期間指導老師簽名。

七、實習機構實習指導老師簽名：

1. 實習期間指導老師簽名。
2. 實習期間指導老師簽名。
3. 實習期間指導老師簽名。
4. 實習期間指導老師簽名。
5. 實習期間指導老師簽名。
6. 實習期間指導老師簽名。
7. 實習期間指導老師簽名。
8. 實習期間指導老師簽名。

八、實習機構實習指導老師簽名：

1. 實習期間指導老師簽名。
2. 實習期間指導老師簽名。
3. 實習期間指導老師簽名。
4. 實習期間指導老師簽名。
5. 實習期間指導老師簽名。
6. 實習期間指導老師簽名。
7. 實習期間指導老師簽名。
8. 實習期間指導老師簽名。

九、實習機構實習指導老師簽名：

1. 實習期間指導老師簽名。
2. 實習期間指導老師簽名。
3. 實習期間指導老師簽名。
4. 實習期間指導老師簽名。
5. 實習期間指導老師簽名。
6. 實習期間指導老師簽名。
7. 實習期間指導老師簽名。
8. 實習期間指導老師簽名。

十、實習機構實習指導老師簽名：

1. 實習期間指導老師簽名。
2. 實習期間指導老師簽名。
3. 實習期間指導老師簽名。
4. 實習期間指導老師簽名。
5. 實習期間指導老師簽名。
6. 實習期間指導老師簽名。
7. 實習期間指導老師簽名。
8. 實習期間指導老師簽名。

簽名



實習學生簽名：_____
實習機構指導老師簽名：_____
實習機構實習指導老師簽名：_____
實習機構實習指導老師簽名：_____

校外實習-系網頁說明

<https://mm100.chihlee.edu.tw/p/412-1038-1676.php?Lang=zh-tw>

校外實習

要參加實習的同學請統一**先填寫此表單**，此表單將於**114/6/18(三)10:00**自動關閉，
沒填寫此表單者一律視為不參與本次實習

填寫表單**點我**

【(110) 113-2學期實習輔導老師清冊點此下載】 **113-2 實習學生輔導老師清冊**

【大三(111級)點此下載】暑期實習 三方合約、雇傭關係版

【大三(111級)點此下載】暑期實習 三方合約、非雇傭關係版

【大二(112級)點此下載】暑期實習 三方合約、雇傭關係版

【大二(112級)點此下載】暑期實習 三方合約、非雇傭關係版

實習計畫書：114學年度暑期實習適用，點此下載 大三(111級)實習計畫書 大二(112級)實習計畫書

可點下載查看：重要資訊：114暑期實習說明

[學生校外實習注意事項](#)

[資訊中心 校外實習相關表格下載](#)

實習合約書需交正本，因是需交蓋公司大小章(正式文件)，
實習合約書**3份**及實習計畫書**1份**，
最晚請於**114/6/26 上午10:00前**於上班時間(星期一至五 9:00~16:00)郵寄或親送方式寄到系辦公室，否則**無法認列為暑期實習** 寒暑假期間若要親送建議請先電話聯絡系辦公室

※同一家實習廠商多位同學去實習，實習計畫書可以簽署在相同 1 份資料

校外實習-校網頁(實輔中心)

<https://tc100.chihlee.edu.tw/p/404-1010-38963.php?Lang=zh-tw>

校外實習相關連結下載			
4	新北市政府勞工局：新北勞動要聞 違法雇主查訊	網址	-
5	勞動部職業安全衛生署：重大職業災害公開網	網址	-
6	勞動部職業安全衛生署：安全衛生工作守則傷害資料登錄訊息	網址	-
二、校外實習注意事項			-
1	學生校外實習前宣導事項（建議實習前務必閱讀！）	PDF / YI影片	-
2	學生校外實習課程Q&A及教育宣導手冊	PDF	-
3	校外實習注意事項	PDF	-
4	實習手冊：實習前應向導師瞭解	PDF	-
5	勞動部：112年職場高工秘笈	PDF	-
6	勞動部：111年職場高工秘笈	PDF	-
7	勞動部：勞動契約從屬性判斷檢核表	網址 / PDF	-
8	112學年度大專校院校外實習學生團體保險	保單條款	新光人壽官網
四、校外實習作業說明			-
1	大專校院推動學生校外實習課程作業參考手冊	PDF	教育部106年編製
2	大專校院推動海外實習課程作業參考手冊	PDF	教育部106年編製
3	校外實習報告與心得寫作規範	PDF	-
4	高教實習輔導教師名單	PDF	-
五、校外實習各階段相關文件			-
實習前			-
1	實習合約需用印申請表	WORD / ODT	-
2	實習機構評估表	WORD / ODT	-

就業平台登入方式

實習就業e化平台：
<http://job.chihlee.edu.tw/>



小小的“登入”字



週誌心得填寫說明請詳見此：
<https://drive.google.com/file/d/0B24Z0j6TH3xyNy1VZXZhWDFkUzQ/view?usp=sharing>

用學校入口網帳密登入