



致理科技大學  
Chihlee University of Technology

# 多媒體設計系 學期實習說明會



# 大綱

1 實習課程說明

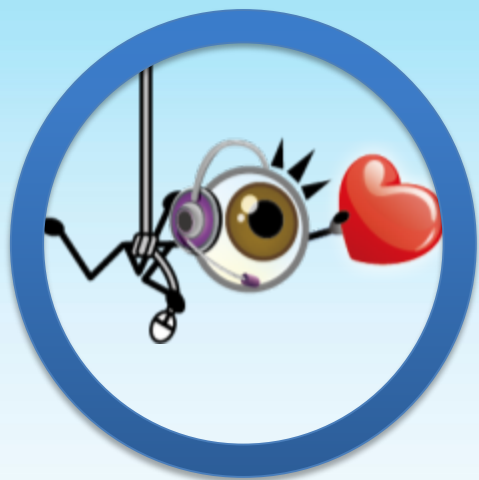
2 實習耳提面命事項

3 實習申請流程

4 實習公司哪裡找?

5 應備相關文件

6 實習機會介紹



# 實習的好處

可擁有實務經驗

可先體驗職場環境，適應產業!!

認清自己的喜好、優劣處

學分

# 系實習課程類型

## 暑期實習

請提早規劃

時間點：大二升大三、大三升大四  
之暑假期間

原則實習區間7/1-8/31

實習時數：320小時(2個月)

學分數：3

## 學期實習

時間點：大四下學期

原則實習區間  
1/16-6/2(最好在5/26前)

實習時數：720小時(4.5個月)

學分數：9

**畢業門檻只需要其中一門實習課!!  
不在乎學分兩門都修的也歡迎喔!!(實習列為專業選修，至多認列12學分)**

# 暑期實習簡介

- ▶ 實習總長度2個月，參與暑期實習的同學，系上皆會與您的實習公司簽訂實習合約(合約裡的日期是固定的)
- ▶ 每份實習合約為實習**300~360小時**，每週40小時之實習時數(時數可向下彈性調整，需配合實習公司工作規劃及徵得同意)
- ▶ 每位實習生依所屬實習公司之規定，各自去報到，系上不統一真正開始實習或結束之日期(但建議最晚9月初前結束)
- ▶ 每位實習生依公司之上、下班制度及相關規定實習
- ▶ 若實習期間有幾天需請假，請事先跟實習公司談好，實習公司同意即可
- ▶ **但若實習有領時薪或月薪者，請假辦法則依公司規定**

# 學期實習簡介

- ▶ 學生可依因應新型冠狀病毒肺炎疫情參考守則，**得**修讀系上其他選修課程取得**實習認列**(總畢業學分數不變)
- ▶ 實習總長度4.5個月(18週)，參與校外實習的同學，系上皆會與你的實習公司簽訂實習合約(合約裡的日期是固定的) (系上介紹的實習公司直接與系辦接洽)
- ▶ 每份實習合約為實習**720小時**，每週40小時之實習時數(時數可向下彈性調整，實習公司同意為主，因一週有一天需回學校上必修課)
- ▶ 每位實習生依所屬實習公司之規定，各自去報到，系上不統一真正開始實習或結束之日期(最晚6/2前結束，避免影響畢業證書發放，需另外簽切結書)
- ▶ 每位實習生依公司之上、下班制度及相關規定實習
- ▶ 若實習期間有幾天無法實習(例如新一代設計展等因素)，只要事先跟實習公司談好即可，實習公司同意即可，唯建議不超過5天
- ▶ **但若實習有領時薪或月薪者，請假辦法則依公司規定**

# 實習耳提面命事項(一)

- ✦ 確定已經跟家長(監護人)清楚溝通了!!
- ✦ 如果你真的真的要實習，就請堅持，不要半途欲退出實習，程序很難搞的!!
- ✦ 如果你確定要實習，一定要下定決心，不要實習到一半說要換公司，老師難處理你這樣的狀況哩!!
- ✦ 如果你常**遲到**、早上爬不起來的，就不要去正常上班制的公司實習

# 實習耳提面命事項(二)

出去實習就是代表學校、代表系上，千萬

- ① 不要遲到、不可早退
- ② 請假務必提早跟主管說，不可沒說就自動消失(所謂的提早~~~並不是當天才打電話!!並“忌”用email或傳簡訊請假)
- ③ 工作態度需“主動積極”，不要等著主管或同事分配工作
- ④ 技能不足的地方，應主動力求自學或請教內部專家，不可回應“**我不會**”、“**老師沒教過**”之類的想了事~請提高自己問題解決的能力!!
- ⑤ 待人處理需有基本禮節，常說請、謝謝，見到主管、同事需打招呼

還有很多很多~想到再告訴各位



# 實習單位來源

自己找(但需經輔導老師親自拜訪評估後，同意始得簽相關文件)

參考系公告之實習機會(系上或輔導老師已評估過)，至實習公司參與面試爭取機會

系辦收齊登錄職缺  
至就業e化平台

致理首頁下方  
<http://www.chihlee.edu.tw>

政府推廣專區	校內熱門連結	校園資訊	近期活動焦點
全國大專校院境外生生活資訊網	致理雲端虛擬電腦教室	致理校內分機	通識3C護照
食用玩家	「多益測驗致理協辦中心」優惠報名連結網址	伊波拉病毒防疫專區	智慧財產權
2014臺北文學季	<b>就業e化平台</b>	校務資訊公開專區	致理耕心小站
新住民數位資訊e網	建修部、附設專利權	CVHS	閱讀與書寫
	院校招生資訊		

# 實習面試

## 準備履歷表及自我介紹簡報

- 請系上老師幫忙看過

## 寄出履歷表予欲面試之實習公司

- 信件請專業，署名!!禮貌!!
- 信件務必主旨、清楚說明目的及留下聯絡資料

## 去面試

- 請通知系上何時要去面試
- 穿著正式服裝
- 面試後若有錄取請通知系上

# 實習合約書

- ✓ 聯絡實習公司簽回紙本合約(一式3份)交由系上
- ✓ 系辦收齊後將合約文件掃描並上傳至就業e化平台

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書

立合約書人:致理學校財團法人致理科技大學(以下簡稱甲方)與\_\_\_\_\_公司(以下簡稱乙方),雙方基於互惠原則,共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練,促進產學人才培育之連貫性,發揮學生務實致用的觀念與能力,協議訂定下列事項,共同遵循。

一、校外實習工作職掌:

甲方:負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習機構,並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

乙方管理部門:負責學生實習工作單位分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容:(第(二)-(四)點為必要條件)

(一)本次實習名額共\_\_\_\_\_人。

(二)實習學生就讀甲方日間部\_\_\_\_\_年制\_\_\_\_\_多媒體設計\_\_\_\_\_系。

(三)本次實習課程名稱為\_\_\_\_\_校外實習(暑)、進階校外實習(暑)。

(四)實習時間自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
每週實習時數\_\_\_\_\_小時。

(五)實習薪資或獎助學金:

無薪資。

有薪資:以\_\_\_\_\_薪計,每\_\_\_\_\_給付新台幣\_\_\_\_\_元,預估核撥總金額\_\_\_\_\_元。

獎助學金:每\_\_\_\_\_給付新台幣\_\_\_\_\_元,以提升學生的實習意願與學習動機,預估核撥總金額\_\_\_\_\_元。

三、實習報到:

(一)甲方於實習前2週將實習學生名單及報到資料送達乙方。

(二)乙方於學生報到時,應即給予職前訓練,並派專人指導。

四、保險:

實習學生報到時,乙方應即辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥。

由甲方負責辦理學生平安保險與意外險。

五、實習生輔導:

一定是電腦繕打，不可手寫

# 實習合約書-範例說明

正面

## 致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書

立合約書人：致理學校財團法人致理科技大學（以下簡稱甲方）與眼球人有限公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用的觀念與能力，協議訂定下列事項，共同遵循。

### 一、校外實習工作職掌：

甲方：負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習  
負責指導學生專業實務實習。

乙方管理部門：負責學生實習工作單位分配、報到、訓練

### 二、實習相關內容：

(一) 本次實習名額共 1 人。

(二) 實習學生就讀甲方 日 間部 四 年

(三) 本次實習課程名稱為 實務實習

(四) 實習時間自 107 年 01 月 15 日  
至 107 年 01 月 15 日  
實習時數 40 小時。

(五) 實習薪資或獎助學金：

無薪資。

有薪資：以 時 薪計，每 小 時

獎助學金：每 週 給付新台幣

願與學習動機。

### 三、實習報到：

(一) 甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到

(二) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練

### 四、保險：

實習學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、

由甲方負責辦理學生平安保險與意外險。

### 五、實習生輔導：

(一) 實習期間每位學生均由乙方實習單位主

管人員負責指導實習生之

工作內容及進行技能指導工作。

(二) 實習期間甲方定期安排輔導教師赴乙方訪視實習

生之實習輔導、溝通、聯繫工作。

(三) 乙方之工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則，並不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，甲方實習學生與乙方勞動關係亦告終止。

(四) 實習期間實習學生的請假、補休規定依致理科技大學學生校外實習作業要點辦理。

### 六、實習考核：

(一) 實習期間由甲方輔導教師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

(二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未

背面

改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。

(三) 實習結束後，由甲方為完成實習學生開具載明實習機構名稱之「實習證明書」。或得由乙方開具載明實習機構名稱之「實習時數證明書」。

(四) 甲、乙雙方不定期協同檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

### 七、附則：

(一) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導教師因參加本校外實習之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或

洩露，如有洩露，應負法律責任，並於個人資料保護法規定

之範圍內，乙方應落實性別工作平等法之性別歧視禁

平等措施規定。國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未

法令為準則。訟時，雙方合意以臺灣新北地方法院為第一

審法院，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。方執一份留存。

也可以將公司資料備好帶至系辦  
由系辦工讀生幫忙繕打  
以避免內容有誤退件

致理大學

一段 313 號

學校用印

校長用印



代表人用印

乙 方：眼球人有限公司

代 表 人：洪阿吉

職 稱：負責人

電 話：02-2257-6167\*1360

地 址：新北市板橋區文化路一段 313 號 D15

中 華 民 國 1 0 6 年 0 1 月 1 2 日

# 實習計劃書

## 致理科技大學學生校外實習計畫書 (範例)

### 壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：王小明
- 二、實習學生學號：10032199
- 三、實習課程名稱：產業實習
- 四、實習輔導教師：張淑萍
- 五、實習機構主管：洪阿吉
- 六、實習機構名稱：眼球人有限公司
- 七、實習期間：107年01月15日至107年05月31日

### 貳、實習學習內容

#### 一、實習課程說明：

本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體認職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後擔任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

#### 二、實習課程目標：

1. 瞭解業界環境。
2. 熟悉部門或單位環境及特性。
3. 熟悉部門或單位員工的職責。
4. 能執行部門或單位相關業務。
5. 能在職場情境中遵守企業倫理與職業道德，體認工作者的專業態度與角色。
6. 能主動學習並吸收工作新知。
7. 能主動溝通協調，維持良好人際關係。
8. 瞭解職場相關資源並妥善應用，達成企業/部門/單位目標。

#### 三、實習課程內涵：

1. 提供學生所學直接相關的經驗，以落實理論與實務密切結合。
2. 擴大學生視野，並強化學生專業知能。
3. 培育學生解決問題能力。
4. 提升學生團隊合作及資源整合能力。
5. 使學生得依所學協助實習機構之業務處理。
6. 培養學生自我負責的態度。
7. 使學生得以培養豐沛與良好之人際關係。
8. 使學生瞭解產業趨勢，有助從中啟發就業志趣。

#### 四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

週次/月份	實習內容之規劃
第1至2週	新進人員職前訓練與輔導。 認識公司核心價值。 認識工作夥伴，建立人際關係。 認識組織環境與章程。

“範例”請在繕打完其餘資料後刪除

請將實習機構部分的資料打上  
並請確認實習內容之規劃

將紅字改成黑字，並印出紙本

※實習輔導老師都請先空白

最後一頁需請公司指導人、同學簽名或蓋章

第3至5週	熟悉工作流程與行政程序， 熟悉自身業務。 在分派單位熟悉組織並溝通。
第6至12週	參與設計部門專案組織與運作， 參與設計部門相關產品設計之開發流程與運作。
第13至18週	參與設計專案的執行， 撰寫實習報告。

#### 五、企業提供實習課程輔導資源說明：

1. 提供職前訓練與輔導。
2. 協助學校實習輔導教師對實習機構輔導實習學生工作事宜。
3. 協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
4. 於實習工作場域負責指導學生。
5. 實習報告寫作指導。
6. 協助實習學生之生活管理與專業知識輔導。
7. 評核實習學生工作表現成績。
8. 參與實習相關之協調、報告、檢討處理。
9. 若實習學生實習期間表現優良，畢業後可留任轉為正職。

#### 六、教師輔導與實習管理應行之規劃：

1. 每位校外實習學生應有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少一位親赴實習機構巡視及輔導學生，並做成輔導巡視紀錄表。
2. 實習輔導教師均與所輔導之實習學生保持暢通的聯繫管道(包括 Facebook、Line 及 Skype 等各網路通訊軟體、本校就業e化平台等)，隨時掌握並瞭解實習學生實習情形，並給予學生專業的實習指導，亦能即時協助解決學生在實習中或生活中所遭遇問題。

#### 七、專業專家輔導實習課程規劃：

1. 學生職前輔導：職涯發展評估、職前教育訓練、職場倫理教育、分享工作經驗。
2. 學生在職輔導：職務指導、協助取得專業證照、協助辦理實習諮詢。
3. 學生就業輔導：生涯規劃輔導、職務目標引導、建立專業人脈、提供就業與求職訊息。

#### 八、實習成效考核與回饋

##### 一、實習成效考核與回饋項目：

1. 校外實習滿期：由實習機構單位主管與本校實習輔導教師共同評核，成績比重各佔50%。
2. 校外實習報告內容：即每週定期填寫週誌。
3. 心得報告：內容須包含實習單位介紹、實習工作內容、實習遇困難與解決、實務與理論對話、結論與建議等5大部分。
4. 除週誌、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習等各項報告列入重要評核。

##### 二、實習成效考核與評核方式：

1. 每位校外實習學生應有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少一位親赴實習單位，其餘時間以電話、網路網路等方式輔導與協助學生各項實習問題，以掌握實習學生之實習成效。

##### 三、實習滿期後回饋機制：

1. 在實習結束後，由實習中心進行以下2項調查，並並於學期結束後將調查結果統計及回饋表

送給的委員，或由各系所主任簽名併備建議，送給設計所主任及產業系主任及主任核閱後，以同學代為傳達行禮之實習如有成效。

1. 對分送之報告，請於每週進行之溝通與建議。

2. 對分送之報告表與進行之溝通與建議。

簽名



※本文件實習計畫書需簽名及通過：

通過，可供校外實習。

不通過，原因：\_\_\_\_\_。

實習學生簽名：\_\_\_\_\_

實習指導教師簽名：\_\_\_\_\_

實習機構主任簽名：\_\_\_\_\_

系主任簽名：\_\_\_\_\_

# 校外實習-系網頁說明

<https://mm100.chihlee.edu.tw/p/412-1038-1676.php?Lang=zh-tw>

致理首頁 學院首頁 最新消息 榮譽榜 系科簡介 師資陣容 課程規劃 教學軟體及設備 網站地圖  
招生資訊 招生資訊

首頁 / 課程規劃 / 校外實習

校外實習

要實習的同學請統一先填寫此表單，此表單將於111/12/28(三)16:00自動關閉，沒填寫此表單者一律視為不參與本次實習。  
填寫表單[點我](#)

【大四(108)點此下載】學期實習 [雇傭版 合約書](#)  
【大四(108)點此下載】學期實習 [非雇傭版 合約書](#)

實習計畫書：[太四\(108\)實習計劃書](#)

[學生校外實習注意事項](#)  
[實輔中心-校外實習相關表格下載](#)

# 校外實習流程\_實習中

階段別	工作項目	負責人	注意事項
實習中	1. 實習學生填寫「 <b>工作週誌</b> 」 每週都要記錄工作內容	學生	請學生 <b>直接在就業e化平台key-in</b> ，定期聯絡輔導老師觀看
	1. 輔導老師至實習單位訪視學生，如無法實地訪視者，亦可電話輔導，並填寫「輔導訪視紀錄」	輔導老師	輔導老師 <b>直接在就業e化平台key-in及上傳照片</b> ，老師完成後從e化平台下載列印
	1. 實習學生填寫「心得報告」	學生	請學生 <b>直接在就業e化平台key-in</b>

# 拜託～心得報告不要亂寫

心得報告很重要！請不要隨意從網路上抓資料張貼給老師，至少需含：

1. 實習單位介紹（含工作場景照片）
2. 實習工作內容
3. 實習心得
4. 作品畫面

**務必實習結束前一週完成，**

**全部填完才按送出，並通知輔導老師評分!!**

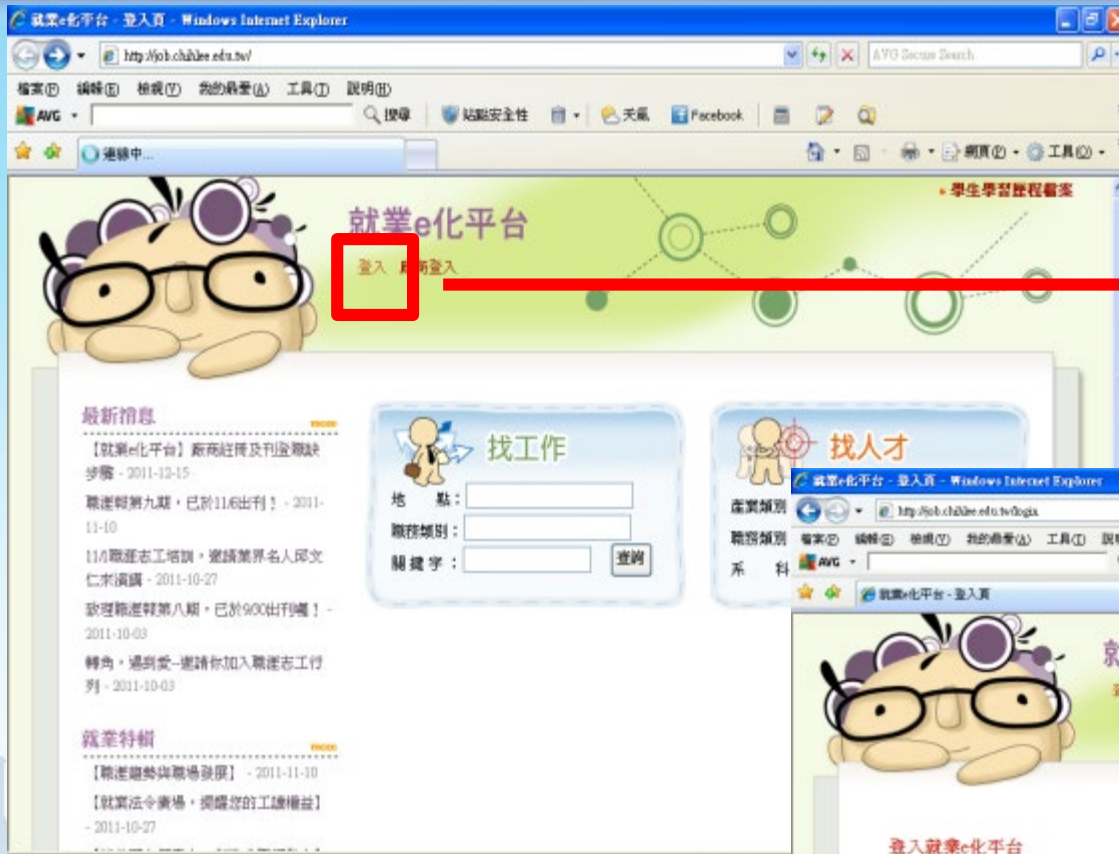


# 校外實習流程\_實習後

階段別	工作項目	負責人	注意事項
實習後	1. 實習學生填寫「學生滿意度調查」	學生	學生 <b>直接</b> 在就業e化平台key-in
	1. 實習單位填寫「雇主滿意度調查」	實習單位	實習單位 <b>直接</b> 在就業e化平台key-in
	1. 實習單位依據學生表現進行「成績考評表-雇主」	實習單位 (50%分數)	實習單位 <b>直接</b> 在就業e化平台key-in
	1. 輔導老師依據學生表現進行「成績考評表-輔導老師」	輔導老師 (50%分數)	輔導老師 <b>直接</b> 在就業e化平台key-in

# 就業平台登入方式

實習就業e化平台：  
<http://job.chihlee.edu.tw/>



小小的“登入”字



週誌心得填寫說明請詳見此：  
<https://drive.google.com/file/d/0B24Z0j6TH3xyNy1VZXZhWDFkUzQ/view?usp=sharing>

用學校入口網帳密登入

# 寄出履歷表的信件範例

**TO:經理的email**

**副本:cuteping@mail.chihlee.edu.tw; c100@mail.chihlee.edu.tw**

**OOO經理您好**

我是致理科技大學多媒體設計系的學生，謝謝貴公司上週到校說明並提供實習名額，我欲應徵貴公司多媒體設計處暑期實習生，附檔是我的履歷表，懇請給我面試機會。

**我的聯絡email:**

**手機:0000000**

**謝謝您，期待佳音**

# 實習公司介紹

公司名稱	夠麻吉股份有限公司
聯絡人	余昕穎
聯絡電話	(02)2711-8177 #255
E-mail	elena.yu@gomaji.com
實習職缺名稱	多媒體實習生
實習名額	2名
實習地點	台北市大安區市民大道四段100號4樓
實習內容	(1) 影音前後製企劃&執行 (2) 熟悉網路媒體生態、影音內容社群操作
薪資	給付薪資 176元/時，有勞保
徵才條件	(1) 熟悉使用Adobe After Effects、Premiere、Photoshop、illustrator視覺設計及各種影片編輯剪接後製軟體 (2) 對時事話題有敏銳度，具良好溝通能力、樂於學習、有耐心抗壓性好，可配合出外景拍攝。對於數位內容、影音多媒體有高度興趣、耐心與熱情 (3) 請提供作品集
其他	辦公室預計明年上半年搬遷至新店區

# 實習公司介紹

公司名稱	今日傳媒股份有限公司 (遊戲橘子集團) NOWnews
聯絡人	林小姐
聯絡電話	02-8797-8775分機6489
E-mail	evayflin@nownews.com
實習職缺名稱	影音節目部(節目組)、影音節目部(後製組)
實習名額	各2名
實習地點	台北市內湖區瑞湖街160號3樓
實習內容	(1)節目製作及腳本撰寫 (2)影音後製剪輯
薪資	無
徵才條件	面試 備註：若實習期間表現良好有機會在實習結束後轉成正職人員。 實習生報到所需檢附資料如下： ·學生證影本 1 份 ·身分證影本 1 份 ·照片(2 吋) 1張